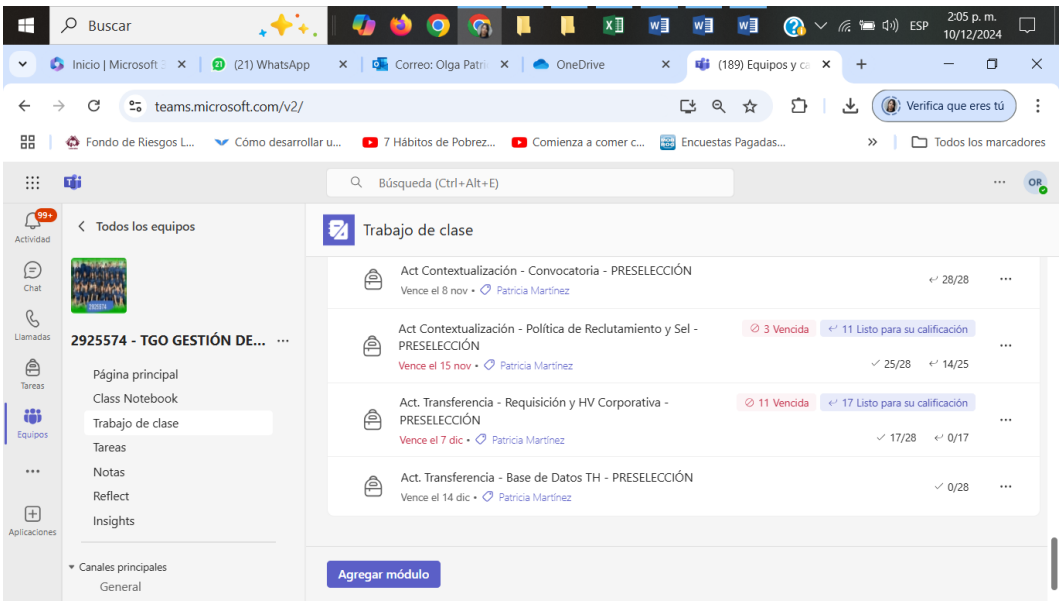
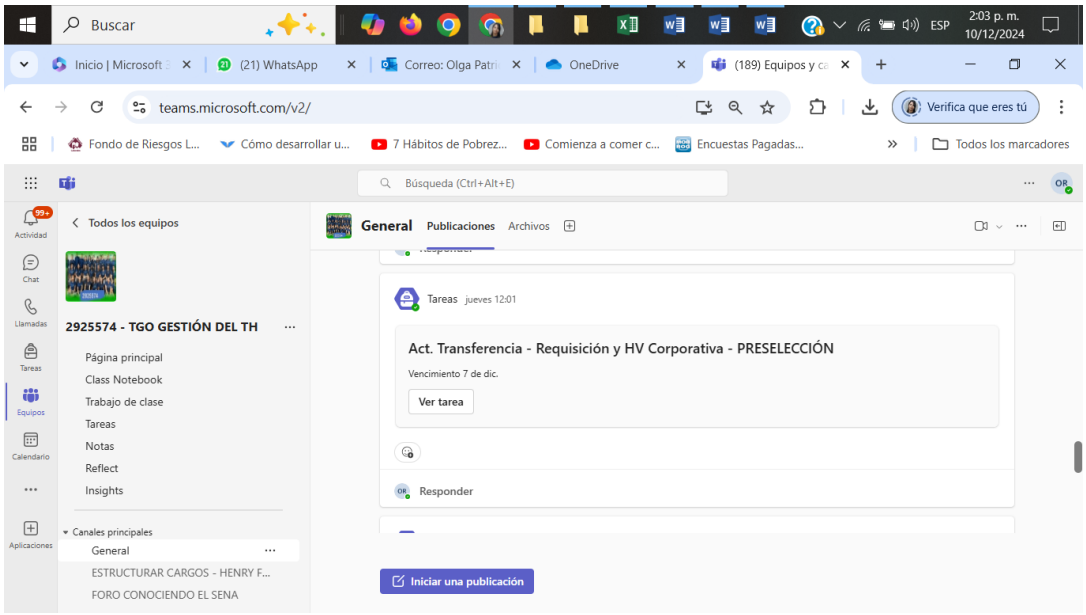
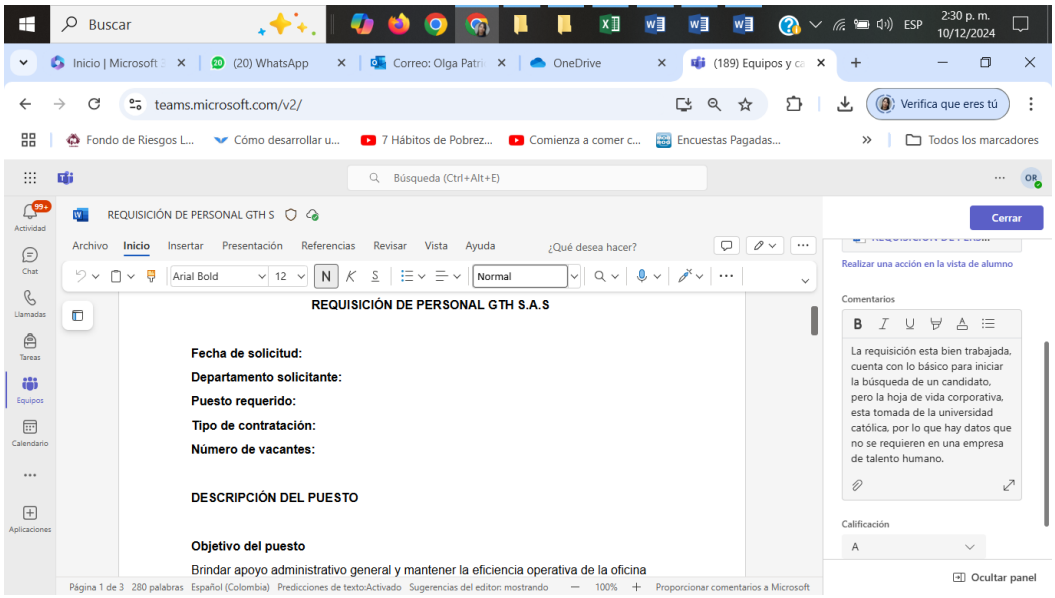
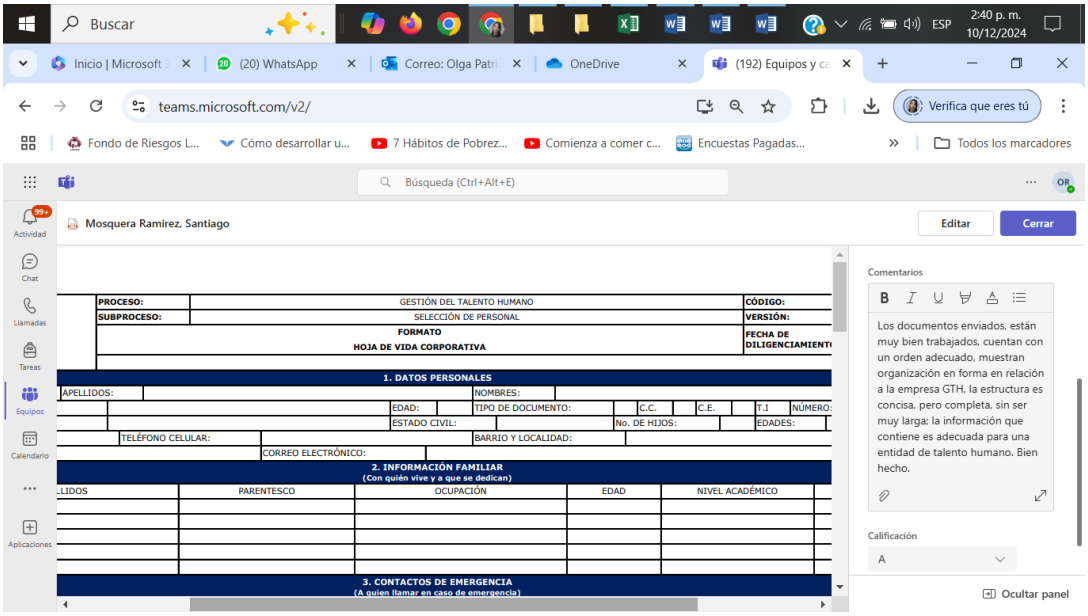
ACTIVIDADES DICIEMBRE 2024 - 2925574









Mosquera Ramirez, Santiago

Editar | Cerrar

PROCESO:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO:
SUBPROCESO:	SELECCIÓN DE PERSONAL	VERSIÓN:
FORMATO HOJA DE VIDA CORPORATIVA		FECHA DE DILIGENCIAMIENTO

1. DATOS PERSONALES

APELLIDOS:		NOMBRES:						
	EDAD:	TIPO DE DOCUMENTO:		C.C.	C.E.	T.I	NÚMERO:	
	ESTADO CIVIL:		No. DE HIJOS:			EDADES:		
TELÉFONO CELULAR:		BARRIO Y LOCALIDAD:						
CORREO ELECTRÓNICO:								

2. INFORMACIÓN FAMILIAR
(Con quién vive y a que se dedican)

LLIDOS	PARENTESCO	OCUPACIÓN	EDAD	NIVEL ACADÉMICO

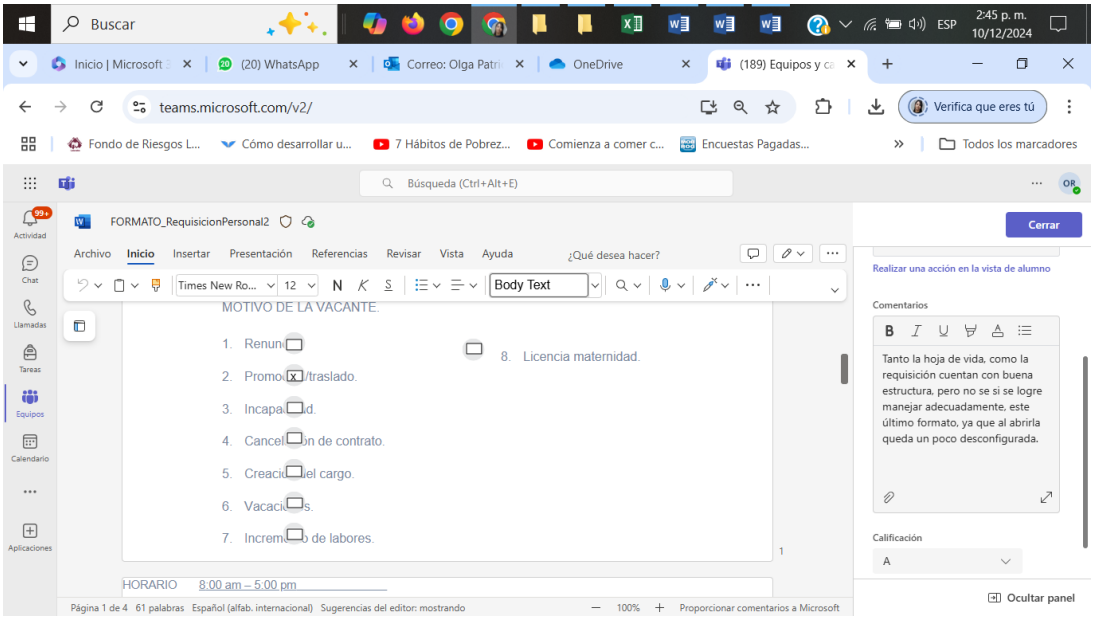
3. CONTACTOS DE EMERGENCIA
(A quien llamar en caso de emergencia)

Comentarios

Los documentos enviados, están muy bien trabajados, cuentan con un orden adecuado, muestran organización en forma en relación a la empresa GTH, la estructura es concisa, pero completa, sin ser muy larga; la información que contiene es adecuada para una entidad de talento humano. Bien hecho.

Calificación: A

Ocultar panel



FORMATO_RequisicionPersonal2

Cerrar

Realizar una acción en la vista de alumno

MOTIVO DE LA VACANTE.

1. Renun
2. Promo /traslado.
3. Incapa d.
4. Cancel n de contrato.
5. Creaci el cargo.
6. Vacaci s.
7. Increm o de labores.
8. Licencia maternidad.

HORARIO 8:00 am – 5:00 pm

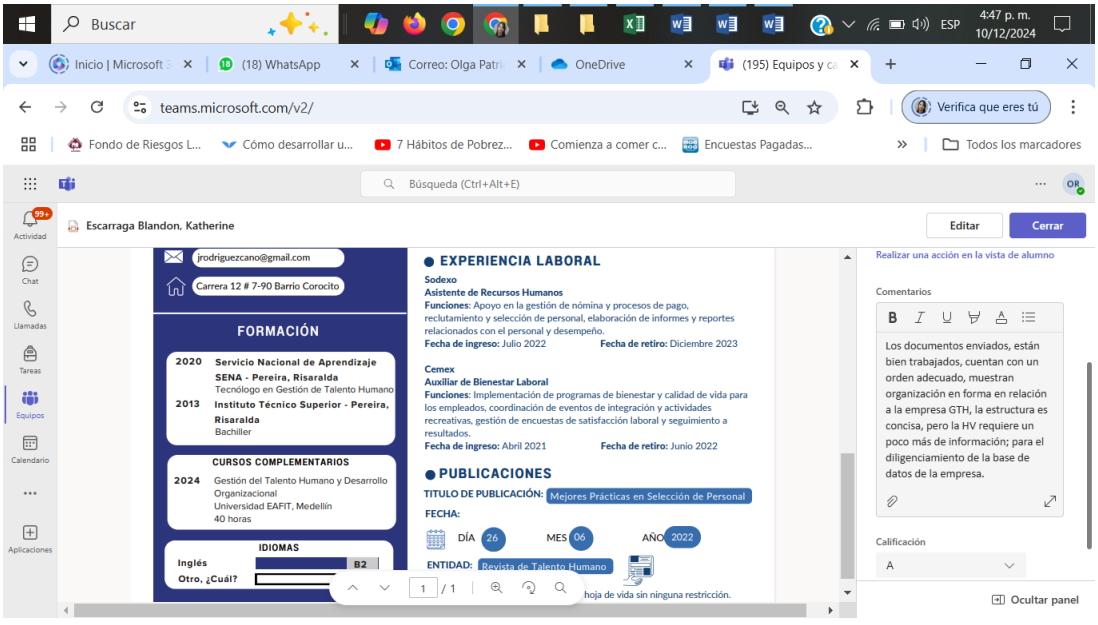
Página 1 de 4 61 palabras Español (alfab. internacional) Sugerencias del editor: mostrando 100% Proporcionar comentarios a Microsoft

Comentarios

Tanto la hoja de vida, como la requisición cuentan con buena estructura, pero no se si se logre manejar adecuadamente, este último formato, ya que al abrirla queda un poco desconfigurada.

Calificación: A

Ocultar panel



Escarraga Blandon, Katherine

Editar | Cerrar

Realizar una acción en la vista de alumno

jrodriguezcano@gmail.com
Carrera 12 # 7-90 Barrio Corocito

FORMACIÓN

2020 **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Pereira, Risaralda**
Tecnólogo en Gestión de Talento Humano
2013 **Instituto Técnico Superior - Pereira, Risaralda**
Bachiller

CURSOS COMPLEMENTARIOS

2024 Gestión del Talento Humano y Desarrollo Organizacional
Universidad EAFIT, Medellín
40 horas

IDIOMAS

Inglés B2
Otro, ¿Cuál?

EXPERIENCIA LABORAL

Sodexo
Asistente de Recursos Humanos
Funciones: Apoyo en la gestión de nómina y procesos de pago, reclutamiento y selección de personal, elaboración de informes y reportes relacionados con el personal y desempeño.
Fecha de ingreso: Julio 2022 **Fecha de retiro:** Diciembre 2023

Cemex
Auxiliar de Bienestar Laboral
Funciones: Implementación de programas de bienestar y calidad de vida para los empleados, coordinación de eventos de integración y actividades recreativas, gestión de encuestas de satisfacción laboral y seguimiento a resultados.
Fecha de ingreso: Abril 2021 **Fecha de retiro:** Junio 2022

PUBLICACIONES

TITULO DE PUBLICACIÓN: Mejores Prácticas en Selección de Personal
FECHA:
DÍA 26 MES 06 AÑO 2022
ENTIDAD: Revista de Talento Humano

1 / 1

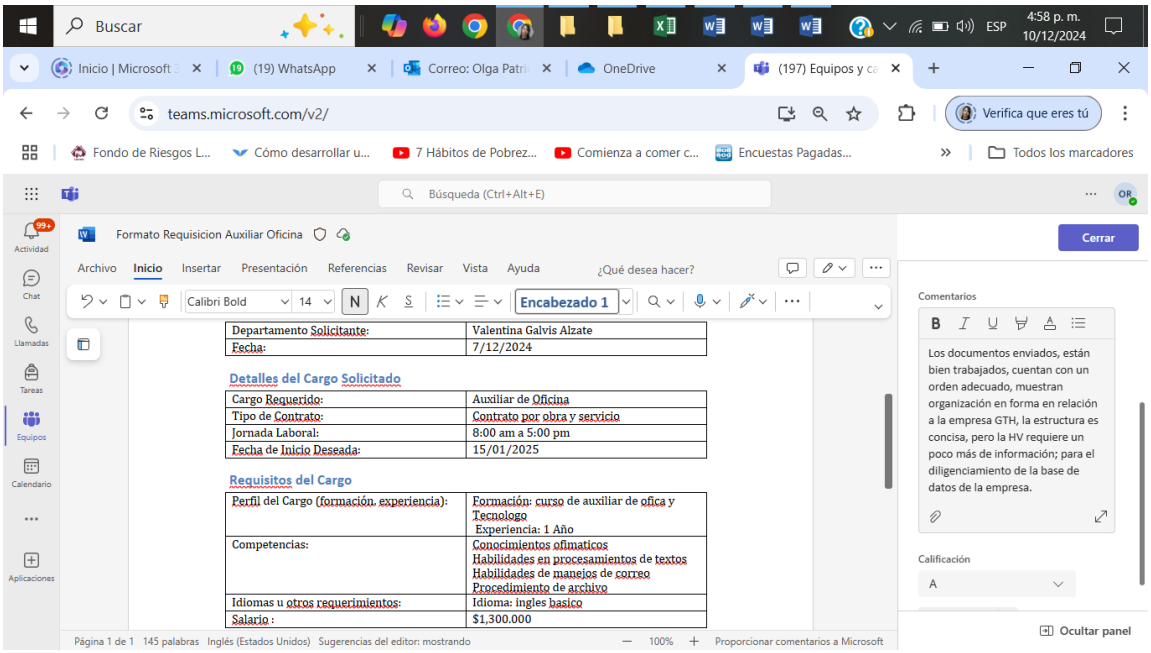
hoja de vida sin ninguna restricción.

Comentarios

Los documentos enviados, están bien trabajados, cuentan con un orden adecuado, muestran organización en forma en relación a la empresa GTH, la estructura es concisa, pero la HV requiere un poco más de información; para el diligenciamiento de la base de datos de la empresa.

Calificación: A

Ocultar panel



Departamento Solicitante:	Valentina Galvis Alzate
Fecha:	7/12/2024

Detalles del Cargo Solicitado

Cargo Requerido:	Auxiliar de Oficina
Tipo de Contrato:	Contrato por obra y servicio
Jornada Laboral:	8:00 am a 5:00 pm
Fecha de Inicio Deseada:	15/01/2025

Requisitos del Cargo

Perfil del Cargo (formación, experiencia):	Formación: curso de auxiliar de ofica y Tecnologo Experiencia: 1 Año
Competencias:	Conocimientos ofimaticos Habilidades en procesamientos de textos Habilidades de manejos de correo Procedimiento de archivo
Idiomas u otros requerimientos:	Idioma: ingles basico
Salario :	$1,300.000

Actividad final pendiente por entregar

